



Checkliste für den Umzug



Drei Monate vor dem Umzug

1	Persönliche Umzugscheckliste erstellen	<input type="checkbox"/>
2	Neuen Mietvertrag prüfen oder prüfen lassen	<input type="checkbox"/>
3	Alte Wohnung kündigen beziehungsweise Nachmieter suchen	<input type="checkbox"/>
4	Telefon / Internet kündigen, gegebenenfalls neue Anbieter suchen	<input type="checkbox"/>
5	Kündigung weiterer Verträge und Abos	<input type="checkbox"/>
6	Erste kleine Dinge sortieren und Unnützes bereits entsorgen	<input type="checkbox"/>
7	Bei Jobwechsel: alten Arbeitsplatz für die Übergabe vorbereiten	<input type="checkbox"/>
8	Bei Kindern: Kita-Platz oder neue Schule suchen	<input type="checkbox"/>
9	Die Kinder auf den Umzug vorbereiten	<input type="checkbox"/>
10	Grundriss der neuen Wohnung organisieren	<input type="checkbox"/>
11	Neue Möbel kaufen und Lieferung sinnvoll terminieren	<input type="checkbox"/>

Zwei Monate vor dem Umzug

1	Persönlichen Kostenplan aufstellen	<input type="checkbox"/>
2	Alle wichtigen Termine in einen Kalender eintragen	<input type="checkbox"/>
3	Nicht mehr benötigte Dinge verkaufen oder verschenken	<input type="checkbox"/>
4	Sperrmüll organisieren / entrümpeln	<input type="checkbox"/>
5	Überlegen, ob Umzugsfirma behilflich sein soll	<input type="checkbox"/>
6	Unternehmen suchen und beauftragen	<input type="checkbox"/>
7	Falls nicht: Umzugsmaterialien, Transporter und Helfer organisieren	<input type="checkbox"/>
8	Grundriss der neuen Wohnung organisieren	<input type="checkbox"/>
9	Bei Zeitschriften-Abos: Neue Adresse an Verlag durchgeben	<input type="checkbox"/>
10	Umzugsurlaub beantragen	<input type="checkbox"/>
11	Versicherungen abschließen / informieren	<input type="checkbox"/>
12	Bank informieren / wechseln	<input type="checkbox"/>

Ein Monat vor dem Umzug

1	Erste Kartons packen	<input type="checkbox"/>
2	Alte Wohnung für Übergabe vorbereiten	<input type="checkbox"/>
3	Die wichtigsten Schönheitsreparaturen durchführen	<input type="checkbox"/>
4	Falls nötig: neue Wohnung renovieren	<input type="checkbox"/>
5	Eventuell Handwerker beauftragen	<input type="checkbox"/>
6	Mit Demontage sperriger Möbel beginnen	<input type="checkbox"/>
7	Keller und Abstellräume aufräumen / entrümpeln	<input type="checkbox"/>
8	Neue Adresse an Banken, Versicherungen und Arbeitgeber durchgeben	<input type="checkbox"/>
9	Babysitter / Tiersitter finden	<input type="checkbox"/>

Zwei Wochen vor dem Umzug:

1	Letzte wichtige Utensilien besorgen	<input type="checkbox"/>
2	Halteverbotszone beantragen	<input type="checkbox"/>
3	Nachsendeauftrag bei der Post beantragen	<input type="checkbox"/>
4	Einzugsermächtigungen ändern	<input type="checkbox"/>
5	Übergabe mit dem Vermieter terminieren	<input type="checkbox"/>

Ein Monat vor dem Umzug

1	Letzte Möbel demontieren und sichern	<input type="checkbox"/>
2	Halteverbot kontrollieren	<input type="checkbox"/>
3	Falls keine Halteverbotszone: Parkplätze sichern	<input type="checkbox"/>
4	Möbelstellplan für die neue Wohnung erstellen	<input type="checkbox"/>
5	Schlüssel auf Vollständigkeit prüfen	<input type="checkbox"/>
6	Tiefkühlschrank leeren	<input type="checkbox"/>
7	Reminder an die Helfer versenden	<input type="checkbox"/>
8	Nachbarn informieren	<input type="checkbox"/>

Ein Tag vor dem Umzug

1	Elektrogeräte vom Netz nehmen und sicher verpacken	<input type="checkbox"/>
2	Lampen und Gardinen abhängen	<input type="checkbox"/>
3	Kühlschrank / Eisschrank abtauen	<input type="checkbox"/>
4	Waschmaschine abklemmen	<input type="checkbox"/>
5	Pflanzen für den Umzug bereitmachen	<input type="checkbox"/>
6	Allerletzte Kartons packen	<input type="checkbox"/>
7	Haustiere umquartieren	<input type="checkbox"/>
8	Wasser und Snacks für die Umzugshelfer einkaufen	<input type="checkbox"/>
9	Tasche für den Notfall packen	<input type="checkbox"/>
10	Bargeld abheben	<input type="checkbox"/>
11	Smartphone aufladen	<input type="checkbox"/>
12	Wertgegenstände entfernen	<input type="checkbox"/>
13	Letzte Vorbereitungen treffen	<input type="checkbox"/>

Am Umzugstag

1	Umzug koordinieren	<input type="checkbox"/>
2	Helfer versorgen	<input type="checkbox"/>
3	Kinder und Haustiere versorgen	<input type="checkbox"/>
4	Treppenhaus auf vorhandene Schäden checken, Fotos machen	<input type="checkbox"/>
5	Briefkasten leeren, Schilder abmontieren	<input type="checkbox"/>
6	Zählerstände notieren	<input type="checkbox"/>
7	Letzter Kontrollgang durch die Wohnung	<input type="checkbox"/>
8	Wohnungsübergabe inklusive Schlüsselübergabe und Gegenzeichnung eines Übergabeprotokolls	<input type="checkbox"/>
9	Treppenhaus gegebenenfalls reinigen	<input type="checkbox"/>
10	Mietwagen zurückbringen	<input type="checkbox"/>



UMZUGSKOMPASS
Josef Abel
TRANSPORT- UND LAGERLOGISTIK